



العرفاء

العدد الفصلي الثاني والعشرون - أكتوبر 2022
الهيئة العامة لشئون القصر
Public Authority for Minor Affairs

تدريب كوادر الهيئة على
الأساليب الحديثة للتعامل
مع الجمهور

ربط ملفات المشمولين
بالرعاية لاستخراج
الإفادات آليا

شئون القصر تنظم فعالية العودة إلى المدارس



www.pama.gov.kw



twitter pama_gov
instagram pama_gov
facebook pama.webmaster@pama.gov.kw
youtube pama.webmaster@pama.gov.kw

www.pama.gov.kw



مقرات الهيئة وفروعها



Board of Directors

مجلس الإدارة



السيد / جمال هاضل الجلاوي
وزير العدل ووزير الأوقاف والشؤون الإسلامية
رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة لشؤون القصر



الدكتور/ فؤاد عبدالله العمر
نائباً



السيد / عبد الرحمن محمد الجلال
عضواً



الدكتور/ عادل عيسى اليوسفي
عضواً



الشيخ / سلمان داود الصباح
عضواً



الدكتور/ حمود فهد المصاف
عضواً



السيد / أحمد عبدالعزيز الغنام
عضواً



المهندس/ حمد عبداللطيف البرجس
عضواً



الهيئة العامة لشئون القُصر

- هيئة ذات أهداف إنسانية ورسالة نبيلة أنشئت عام 1938 في عهد المغفور له بإذن الله الشيخ/ أحمد الجابر الصباح أمير الكويت وهي هيئة مستقلة ذات شخصية اعتبارية وميزانية مُلحقة يُشرف عليها وزير العدل. وتتمتع بكافة الاختصاصات المُخولة للوصي أو القِيم أو المُشرف وعليها الواجبات المُقررة عليهم حسب الأحوال، وتتولى ما يلي:
- الوصاية على القُصر من الكويتيين الذين لا ولي ولا وصي لهم وعلى الحمل المستكن الذي لا وصي له.
 - الإشراف على تصرفات الأوصياء والقائمة الآخرين إذا عهدت إليها المحكمة بذلك.
 - القوامة على ناقصي الأهلية وفاقيديها والمفقودين والغائبين من الكويتيين الذين لم تعين المحكمة قِيما لإدارة أموالهم.
 - إدارة أموال الأثلاث التي يوصى بها على يدها أو التي تُعَيَّن عليها.

هيئة التحرير

رئيس التحرير

م.حمد عبداللطيف البرجس
مدير عام الهيئة بالإنابة

مدير التحرير

ماجدة الفضالة

فريق التحرير

مضاوي عبدالعزيز العثمان
أنفال بن خلف
لطيفة الحمدان
عباس راشد البذالي

للتواصل

دولة الكويت - الشرق
ص ب 383 - الصفاة
الرمز البريدي 13004
هاتف: + 965 22313000
التسويق والإعلان
+ 965 22313331
+ 965 22313487



pama.webmaster@pama.gov.kw



pama_gov



alwafakuwait@gmail.com



www.pama.gov.kw



م. حمد البرجس

رئيس التحرير - مدير عام الهيئة بالإقامة

أنشطة اجتماعية بمستهدفات إيجابية

على مدار السنوات الماضية أولت الهيئة اهتماما متزايدا بالأنشطة الترفيهية والاجتماعية والدينية والتعليمية الموجهة للقصر المشمولين برعايتها من مختلف الفئات العمرية وذلك ايمانا منها بأهمية مثل تلك الأنشطة على مختلف المستويات.

وقد أظهرت دراسات مختلفة أهمية تلك الأنشطة في حياة الانسان وخصوصا لدى فئة الأطفال والشباب في ثلاثة جوانب رئيسية هي: الصحة البدنية والصحة العقلية وتحسين نوعية الحياة.

فعلى صعيد الصحة البدنية تزيد تلك الأنشطة من لياقتهم البدنية وتحسين مستويات الصحة العامة الضرورية للنمو السليم والوقاية من الامراض وتحسين السلوكيات الغذائية، وعلى صعيد الصحة العقلية تساعد في دعم النمو العقلي السليم وقدرات التفكير والابداع والتركيز والاستقرار النفسي والسلوكي والاعتماد على النفس والانضباط وتعزيز المشاعر الايجابية، كذلك تسهم تلك الأنشطة وبشكل كبير في تحسين جودة الحياة ورفع المعنويات باكتساب المزيد من مهارات التفاعل والتكيف والتواصل مع البيئات المختلفة واكتساب الخبرات في العديد من المجالات والتجارب الحياتية اليومية.

وفي هذا السياق كثفت الهيئة جهودها وبرامجها وانشطتها الاجتماعية والترفيهية والدينية والتعليمية مع الحرص على تنوعها بحيث تخاطب مختلف الشرائح العمرية وتحقق المستهدفات الإيجابية المختلفة المتوخاة من تنظيمها بالتعاون مع الجهات المتخصصة، مع الحرص على استبيان ردود فعل المشاركين وأخذها في الاعتبار في تخطيط وتنفيذ البرامج المستقبلية.



غلاف العدد



شئون القصر تنظم فعالية العودة إلى المدارس

08



البرجس يستقبل المراجعين وفق مواعيد مسبقة من خلال منصة {متى}

12



14

تدرب كوادر الهيئة على الأساليب الحديثة للتعامل مع الجمهور

42

التربية السليمة للأطفال تفقد لمجتمع قوي

46

7 قواعد لاختيار جامعتك وتخصصك بشكل صحيح



50

أهمية القدوة الحسنة في تنشئة الأبناء وسلامة المجتمع

لجان مجلس الإدارة عقدت 4 اجتماعات وأصدرت 21 قراراً



• حضور الجمعية
العمومية العادية
وغير العادية لبيت
التمويل الكويتي



• الموافقة على
الاستثمار في
صندوق بوبيان
للإجارة والتمويل



تم خلال الربع الثالث من العام 2022 عقد 4 اجتماعات تخص لجان مجلس إدارة الهيئة، منها اجتماع للجنة التركات و3 اجتماعات تنمية أموال القصر.

واتخذت اللجان 21 قراراً منها:

• الموافقة على حضور الهيئة العامة لشئون القصر للجمعية العمومية العادية وغير العادية لبيت التمويل الكويتي والمدرج فيها مشروع استحواذ بيت التمويل الكويتي على 100 % من أسهم رأسمال البنك الأهلي المتحد والموافقة على جميع البنود الواردة بجدول أعمال الجمعيتين.

• الموافقة على الاستثمار في صندوق بوبيان للإجارة والتمويل الإسلامي الرابع بالدولار الأمريكي المحدود بالمبلغ المتاح من الفوائض شاملة رسوم الاكتتاب.



شملت توفير المستلزمات وورش عمل متنوعة

شئون القصر تنظم فعالية العودة إلى المدارس





● البرجس: نهدف إلى كسر الحاجز النفسي وإزالة الشعور بالرهبة لدى المتحقين حديثاً بالمدارس



نظمت الهيئة العامة لشئون القصر بحضور مدير عام الهيئة بالإنيابة المهندس/ حمد عبد اللطيف البرجس وعدد من قيادي ومديري الإدارات، في مجمع الأفنيوز فعالية العودة إلى المدارس للعام الدراسي 2022-2023. شارك في الفعالية عدد من القصر والمشمولين بالرعاية وأولياء أمورهم الى جانب عدد من ممثلي الجهات ذات الصلة بمستلزمات الطلاب والاستعداد للعام الدراسي الجديد.

وأوضح البرجس أن الفعالية تضمنت تنظيم ورش فنية وتعليمية عن موضوعات متنوعة أبرزها ورش عمل عن المدرسة واستخدام المقلمة والأقلام وأوتوبيس المدرسة والزراعة والمدفع وغيرها وذلك بهدف كسر الحاجز النفسي وإزالة الشعور بالرهبة خاصة للمتقنين حديثاً بالمدراس، كما قدمت للمشاركين مجموعات من الهدايا التي شملت اللوازم المدرسية وغيرها.

وأشار الى أن الهيئة حرصت على تقديم خدمات توعوية متخصصة للقصر والمشمولين بالرعاية، وذلك لتوجيه الاسر وتزويدهم بإصدارات توعوية وارشادية بشأن آليات التعامل الصحيح مع أبنائهم، موضحاً أن تنظيم هذه الفعالية جاء ضمن برامج المسؤولية المجتمعية التي تحرص الهيئة على اقامتها لتقديم أفضل الخدمات وتلبي الاحتياجات لأبنائها من القصر والمشمولين برعايتها.





تنفيذاً لتوجه القيادة السياسية وتعليمات مجلس الوزراء البرجس يستقبل المراجعين وفق مواعيد مسبقة من خلال منصة «متى»



• **الهيئة تحرص على استكمال كل الإجراءات لمساعدة المواطنين على إنجاز معاملاتهم بسهولة ويسر وفي أسرع وقت ممكن**



الأعمال بمهنية وشفافية مما سينعكس إيجاباً على رضا العملاء والمشمولين بالرعاية. وأشارت إلى أن الهيئة تؤمن بسياسة الباب المفتوح على مستوى قياداتها وجميع الوظائف الاشرافية وتنفذ سياسات وبرامج لتحقيق التواصل الفعال المباشر مع المشمولين برعايتها عبر مختلف الوسائل التي تشمل التواصل المباشر في مقر الهيئة وفروعها المنتشرة في مختلف مناطق البلاد وكذلك عبر الوسائل الالكترونية ووسائل التواصل الاجتماعي والخدمات الهاتفية والواتساب وغيرها من الوسائل. وأكدت مال الله أن الهيئة كثفت جهود الرقمنة واتاحة المزيد من الخدمات إلكترونياً (Online) من خلال البوابة الإلكترونية للهيئة وتطبيق سهل الحكومي، طوال أيام الأسبوع وعلى مدار الساعة.

أعلنت الهيئة العامة لشؤون القصر أن المدير العام بالإنيابة م. حمد عبد اللطيف البرجس استقبل المراجعين بمقر الهيئة الرئيسي بمنطقة المرقاب، خلال الفترة ما بين 9 و11 صباحاً وفق مواعيد مسبقة من خلال منصة "متى". وأوضحت المتحدث باسم الهيئة مريم مال الله أن عملية استقبال المراجعين والمشمولين بالرعاية وذويهم تأتي اتساقاً مع توجيهات القيادة السياسية وتعليمات مجلس الوزراء باتباع سياسة الباب المفتوح والتواصل المباشر مع المواطنين لحل أي مشاكل أو عقبات قد تواجه المواطنين والمراجعين في إنجاز معاملاتهم. وذكرت أن الهيئة تحرص دائماً من خلال إدارتها على استكمال كل الإجراءات لمساعدة المواطنين على إنجاز معاملاتهم بسهولة ويسر وفي أسرع وقت ممكن وذلك في إطار التزامها التام بتعزيز الحوكمة المؤسسية وأداء

عبر دورة قدمتها الدكتور كوثر الياقوت تدريب كوادر الهيئة على الأساليب الحديثة للتعامل مع الجمهور



• الدورة
تستهدف تطوير
مهارات التعامل
وفن الكلام وإدارة
الوقت وترتيب
الأفكار وفن
القيادة



تحت رعاية المهندس حمد عبد اللطيف البرجس المدير العام بالإدارة للهيئة العامة لشؤون القصر نظمت الهيئة لكوادرها دورة تثقيفية وتوعوية عن مهارات التعامل والتواصل مع المراجعين من مختلف الفئات وأنماط الشخصية في بيئة العمل.

وأوضح بيان صحفي ان محاور الدورة التي قدمتها الدكتور كوثر الياقوت الاستشارية النفسية بإدارة الرعاية الاجتماعية والتربوية شملت أنماط الشخصية المختلفة، وأسباب الغضب وإدارته والتحكم به، وكيفية التعامل مع مختلف شخصيات المراجعين، والطرق المتنوعة للتواصل والاقناع، إضافة الى التعرف على الفروق ما بين اضطرابات الشخصية العقلية والانفعالية.

وأضاف البيان ان الدورة تستهدف تطوير مهارات التعامل وفن الكلام وإدارة الوقت وترتيب الأفكار وفن القيادة في بيئة العمل، وذلك إضافة الى تطوير المهارات الحياتية والاسرية والوظيفية.

وشدد البيان على أهمية الدورة في مواصلة برامج التأهيل المستمر للموظفين على كيفية التعامل مع مختلف فئات المراجعين، عبر إكساب المتدربين المعرفة والخبرة وتنمية قدراتهم ليتمكنوا من أداء مهامهم وتحقيق أهدافهم بكفاءة عالية. وكشف البيان عن عزم الهيئة تنظيم المزيد من الدورات التدريبية المتنوعة بمشاركة الموظفين والقياديين من مختلف قطاعات وإدارات الهيئة.

بعد مسيرة حافة بالعطاء تكرم طارق الشطي بمناسبة انتهاء فترة عمله

كرمت الهيئة العامة لشؤون القصر مدير مركز نظم المعلومات في الهيئة السيد/ طارق الشطي بمناسبة انتهاء فترة عمله. وقام نائب المدير العام للشؤون المالية والإدارية والتطوير الإداري السيد/ مسعود الفهيد بتقديم درع تذكارية للشطي تقديراً لمسيرته الحافلة بالإنجازات والعطاء.

من جهته أشاد المدير العام بالإنيابة المهندس/ حمد عبد اللطيف البرجس بما قدمه الشطي خلال فترة عمله بالهيئة والتي شهدت تحقيق العديد من الإنجازات على صعيد التحول الرقمي والمشاركة بفعالية ضمن المرحلة الأولى لتطبيق سهل الحكومي، بعد إطلاق العديد من الخدمات الإلكترونية وتفعيل العمل عن بعد خلال فترة جائحة كورونا.

وشدد البرجس على حرص الهيئة على تعزيز مساهمة الكوادر الوطنية المؤهلة في تطوير مسيرة تطوير عمل الهيئة في مختلف مجالات عملها وبما يعزز من تقديم خدمات أكثر تنوعاً وسهولة للمراجعين، والمشمولين بالرعاية وذويهم.





د.منى الفودري
مدير إدارة التفتيش والتدقيق

مكتب التفتيش والتدقيق راجع 143 قراراً إدارياً وأتم التدقيق على الفروع الخارجية والشؤون الإدارية

أعمال أخرى:

- تم اعداد كتاب متابعة توصيات لجنة التدقيق عن قطاعات الهيئة (تنمية اموال القصر والشؤون القانونية والاثلاث الخيرية والشؤون الإدارية والمالية).
- تم اعداد كتاب متابعة توصيات لجنة التدقيق لإدارة الشؤون المالية، إضافة الى تقرير بنتائج الفحص والمراجعة بإجراءات سير العمل لإدارة الشؤون المالية : قسم المحاسبة والميزانية – قسم الرواتب – قسم المشتريات والمخازن – قسم محاسبة الأصول، وكذلك تم اعداد كتاب تقرير نتائج الفحص والمراجعة لإجراءات سير عمل للإدارة الهندسية (قسم التنسيق والمتابعة – قسم الصيانة – قسم الانشاء)
- تم اعداد كتاب متطلبات إدارة التفتيش والتدقيق للملاحظات الخاصة بقطاع نائب المدير العام لشؤون تنمية أموال القصر (إدارة النشاط التجاري).

واصلت إدارة مكتب التفتيش والتدقيق خلال الربع الثالث من العام 2022 أعمالها وخصوصاً في المجالات التالية:

أعمال التدقيق:

- تم مراجعة 143 قراراً إدارياً.
- إعداد 8 برامج تدقيق على إجراءات العمل في إدارة الفروع الخارجية منها 6 برامج لفرع الاحمدي وبرنامجان لفرع الجهراء.
- تم إعداد تقريرين للتدقيق على إجراءات العمل في إدارة الشؤون الإدارية.
- تم إعداد 5 تقارير على إجراءات العمل في إدارة الفروع الخارجية بواقع 4 تقارير لفرع الاحمدي وتقرير لفرع الجهراء.

- تم إعداد كتاب تعقيب إدارة التفتيش والتدقيق للرد على إدارة النشاط التجاري للتركات.
- تم إعداد كتاب متطلبات التدقيق لنائب المدير العام لشئون رعاية القصر عن (إدارة الفروع الخارجية - إدارة مالية القصر - الإدارة الهندسية).
- تم إعداد كتاب بمتطلبات التدقيق الخاصة بإدارة التفتيش والتدقيق لإدارة الفروع الخارجية.
- تم حضور اجتماع لمناقشة إجراءات سير العمل لإدارة الفروع الخارجية.
- تم إعداد كتاب لنائب قطاع الشؤون الإدارية والمالية والتطوير الإداري بتقرير نتائج الفحص والمراجعة لإجراءات عمل إدارة الشؤون الإدارية.
- تم إعداد تقرير متابعة عن الإيجارات غير المحصلة بناء على اللجان المشكلة حسب عدد من القرارات الإدارية.
- تم إعداد كتاب متابعة الملاحظات ذات الأهمية العليا بقطاع الشؤون الإدارية والمالية والتطوير الإداري عن (إدارة الشؤون المالية)، وقطاع شؤون تنمية أموال القصر عن (إدارة الاستثمار)، وقطاع الشؤون القانونية والاتصالات الخيرية عن (إدارة الشؤون القانونية).
- تم إعداد كتاب بطلب الحساب الختامي عن السنة المالية 2020/2021 من قطاع نائب المدير العام لشئون رعاية القصر والخاص بإدارة مالية القصر.
- تم إعداد كتاب لطلب الحساب الختامي لسنة 2021/2020 من إدارة الشؤون المالية.
- تم إعداد كتاب لمدير إدارة الشؤون الإدارية خاص بالتوصيات المتعلقة بتقرير جهاز المراقبين الماليين على الهيئة عن السنة المالية 2022/2021.
- تم الرد على كتاب مشروع استحداث مراقبات في الهيكل التنظيمي الخاص بإدارة مكتب التفتيش والتدقيق.
- حضور اجتماع لمناقشة تعقيب ديوان المحاسبة للسنة المالية 2022/2021 لكل من المدير العام ونائب المدير العام لشؤون تنمية أموال القصر - مدير إدارة الشؤون الإدارية - مدير إدارة الشؤون المالية - مدير إدارة مالية القصر - مدير إدارة الاستثمار.
- يأتي ذلك في إطار قيام الإدارة بمهامها الأساسية وهي: اقتراح خطة الرقابة الدورية والسنوية اللاحقة لأعمال الهيئة عن الخطة الخمسية لها ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المختصة، وكذلك متابعة تنفيذ الخطط والبرامج والقرارات المعتمدة من قبل الهيئة، إضافة إلى التأكد من مدى الالتزام بمعايير الجودة من خلال مراقبة سلامة تطبيق الإجراءات الإدارية والمالية، والتأكد من سلامة تطبيق التفويضات الممنوحة لكافة المستويات الإدارية بالهيئة والمحاللة إليها من قبل السيد المدير العام، فضلا عن اقتراح نماذج متابعة الخطة الخمسية وذلك بالتنسيق مع إدارة التطوير الإداري والتدريب بما يخص الأمور المالية. هذا إلى جانب إعداد التقارير الدورية والسنوية بشأن الإجراءات الإدارية والمالية الخاصة بالأداء العام للهيئة ومتابعة القرارات الصادرة من مجلس الإدارة.

• متابعة الرد على تعقيب ديوان المحاسبة بشأن عدد من إدارات الهيئة





فوزية الماص

مدير مكتب المدير العام

إدارة مكتب المدير العام تواصل متابعة تنفيذ التكليفات مع قطاعات وإدارات الهيئة

تواصلت أعمال مكتب المدير العام خلال الربع الثالث من العام 2022 من خلال تنظيم مواعيد واجتماعات المدير العام بالإنابة مع الجهات من داخل الهيئة وخارجها، إضافة الى ترتيب عملية استقبال المدير العام بالإنابة للمراجعين واعطاء المواعيد اللازمة لذلك والاجابة عن تساؤلاتهم حسب القوانين واللوائح المعمول بها والعمل على حلها بالتنسيق مع الادارات المختصة بالهيئة.

كما تواصلت أعمال المكتب في مجال استقبال البريد وفرز وتصنيف المكاتبات والدراسات والمقترحات القانونية والحالات الاجتماعية والاستثمارية المعروضة على المدير العام بالإنابة وتسجيلها وتوجيهها لجهة الاختصاص، فضلا عن القيام بأعمال السكرتارية والاعمال الادارية الخاصة بالمكتب.

كذلك استمرت اعمال متابعة انجاز الأمور المحالة من المدير العام بالإنابة إلى مختلف إدارات الهيئة من النواحي الادارية والقانونية والاجتماعية والاستثمارية، إضافة الى الرد على الاستفسارات وتنفيذ التكليفات، هذا الى جانب بحث وجمع البيانات والمعلومات اللازمة لتقديم المشورة للمدير العام بالإنابة من الناحية القانونية والاجتماعية والاستثمارية.

• تنسيق التواصل
والتراسل مع الجهات
الخارجية وتلقي
الطلبات والدراسات
والمقترحات وجمع
البيانات والمعلومات
اللازمة





فهد المنصور
مدير الإدارة العقارية

الإدارة العقارية تنجز 14 معاملة لاستدخال وتخراج عقارات

كثفت الإدارة العقارية المعنية بكافة الإجراءات المتعلقة بعقارات القصر والمشمولين برعاية الهيئة أعمالها في انجاز مئات المعاملات خلال الربع الثالث من العام 2022.

وتم خلال الفترة شراء عقار محلي في مقابل انجاز عمليات بيع 6 عقارات في الكويت إضافة الى 14 معاملة استدخال وتخراج عن عقار داخل الكويت فضلاً عن 13 معاملة لابرام عقود بيع وشراء واستدخال وتخراج لمعاملات تصرفات عقارية داخل الكويت.

كما تم انجاز 4 معاملات لبيع عقارات خارج الكويت وعملية بيع وتنازل عن حق استغلال لغير الورثة ومعاملة تنازل عن استدخال وتخراج لحق استغلال لاحد الورثة . هذا الى جانب اعداد 58 مذكرة داخلية و50 كتاباً خارجياً و20 استمارة تقييم و170 سنداً محاسبياً.

● إعداد 58 مذكرة
داخلية و50 كتاباً
خارجياً و20 استمارة
تقييم

وتمارس الادارة اختصاصاتها عبر عمليات بيع وشراء وتصفية وتأمين وتقييم العقارات وإجراءاتها وبما يشمل أيضاً فتح الملفات وتخصيص البيوت واصدار الوثائق وسداد الاقساط والمديونيات ونقل الملكية وغيرها، إضافة الى إدارة ومتابعة العقارات العائدة للهيئة والمشمولين بالرعاية والأثاث الخيرية إدارة شاملة لتحقيق أفضل عائد مالي.



خالد البناي

مدير إدارة النشاط
التجاري والتركات

إدارة النشاط التجاري والتركات تبدأ ربط ملفات المشمولين بالرعاية لتسهيل استخراج الإفادات آلياً

انجزت ادارة النشاط التجاري والتركات اعمالها الاعتيادية خلال الربع الثالث من العام 2022، وفيما يلي اهم إنجازاتها:

- 0 ربط ملفات المحاجير بالمراحم والذي يرتبط بهم المحجور عليها ليتم طباعة الكتب بالنظام وليس يدويا .
- 0 الاجتماع مع الإدارة العامة والإدارة القانونية لمعرفة آلية خطوات فتح ملف محاجير الهيئة مشرفة عليهم فقط وتم الاتفاق على عمل فريق عمل لإنجاز المطلوب .
- 0 إضافة كتاب اغلاق الحساب البنكي للمرحوم / المحجور بالبريد الالكتروني أسوة بكتب البنوك التي يتم ارسالها بالبريد الالكتروني.

كما واصلت الإدارة اعمالها في المجالات التالية:

- تحويل أو إلغاء إقامات العمال من اسم المرحوم إلى الغير (بعد توافر الشروط).
- اجراء اعمال التنازل عن الرخصة والتفويضات عن الرخصة التجارية والقوائم بجميع أنواعها وتعديل عقود التأسيس ونقل ملكية المركبات إلى الورثة أو للغير.
- فتح ملفات التركات وحصر التركة للمالك على اختلاف فئاتهم (مرحوم، محجور عليه، رعاية خاصة).

● إجراء أعمال التنازل
عن الرخصة والتفويضات
وتعديل عقود التأسيس
ونقل ملكية المركبات
إلى الورثة أو للغير





• استلام الأسهم والتأكد من رصيدها النهائي وفرزها على الورثة



- إتمام إجراءات براءة الذمة وانتهاء صفة الهيئة للمالك إما ببلوغ آخر قاصر سن الرشد أو بتحول القوامة لقيم آخر أو تعديل حكم القوامة أو الرعاية الخاصة.
- استلام الأسهم والتأكد من رصيدها النهائي وفرزها على الورثة.
- تحصيل الأرباح النقدية والمنح المجانية والمشاركة في زيادات رأس مال الأسهم، والاكتتاب في أسهم الشركات الجديدة.
- بيع الأسهم للمشمولين برعاية الهيئة، وتحصيل قيمة ناتج تصفية الأسهم، وتجهيز أسهم القُصّر لبلوغهم سن الرشد.
- دراسة ميزانيات وجدوى المشاركة في مشاريع خاصة بالمشمولين بالرعاية.
- متابعة تحصيل أرباح ومطابقة أرصدة الصناديق والمحافظ والودائع الاستثمارية الخاصة بالمشمولين بالرعاية.
- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالمحافظ والصناديق الخاصة بالمشمولين بالرعاية ومتابعة أدائها وتحديثها.
- دراسة وبحث طلبات الانشاء والاسترداد (وحدات الصناديق- ودائع - محافظ) الخاصة بالمشمولين بالرعاية.
- إعداد التقارير الدورية من المستوى الفني والمالي للصندوق والمحافظ.



هناء الحميدي
مدير إدارة الاستثمار

إدارة الاستثمار: إنشاء 8 ودائع واستحقاق 7 ودائع

- أنجزت إدارة الاستثمار التابعة لقطاع تنمية أموال القصر عدة مهام منها: تنفيذ قرارات الاستثمار المتخذة من قبل لجنة تنمية أموال القُصّر، ومتابعة الاستثمارات وتقديم التقارير الدورية عنها خلال الربع الثالث من العام 2022، وتمكنت الإدارة من انجاز ما يلي :
- حضور الجمعية العامة العادية لبنك بيت التمويل الكويتي في يوليو 2022 وشركة ريم العقارية في سبتمبر 2022 .
- اعداد 3 تقارير خاصة لمتابعة أداء المحافظ الشهرية خلال الربع الثالث.
- تم التخارج من اسهم احدى الجهات من خلال شركة وفره للاستثمار الدولي.
- تم تسلم أرباح شهرية وربع سنوية من صناديق الإيجارات وصناديق بالدولار الأمريكي.

• حضور عمومية بيتك
وريم والمساهمة في
صندوق إجارة





• تسلم أرباح شهرية وربع سنوية من صناديق الإيجارات وصناديق بالدولار الأمريكي



- إنشاء 8 ودائع واستحقاق 7 ودائع .
- المساهمة في صندوق الإجارة الرابع لبنك بوبيان في شهر يوليو.
- متابعة الشركة المديرة (الشركة المتحدة) والنظر في الفرص الاستثمارية لطلبات تأجير معروضة على الهيئة ومنها عروض التأجير التالية:
 - 0 جار استكمال إجراءات تأجير بناية الرقعي بعد الموافقة.
 - 0 تأجير مبنى " D " الكائن بمنطقة المهبولة وكذلك مبنى "الصفاء 6" لوزارة العدل.
- اعداد تقرير تطوير المدينة " الوفاء 1 " بالتعاون مع الإدارة الهندسية للعرض على اللجنة.
- جار التجهيز لإدخال بيانات عقارات استثمارات الهيئة في النظام الآلي المتكامل من خلال العمل.



الطاف العميري

مدير إدارة الخدمة والمتابعة

إدارة الخدمة والمتابعة أنجزت 7292 معاملة ورداً وكتاباً إلى الجهات ذات الصلة بعمل الهيئة

واصلت إدارة الخدمة والمتابعة التابعة لقطاع شئون رعاية القصر خلال الربع الثالث من العام 2022 تطوير أعمال استقبال مراجعي الهيئة وإنجاز معاملاتهم بالسرعة الممكنة الى جانب تلقي الحالات الجديدة، وتنظيم دخول المراجعين إلى مختلف إدارات الهيئة.

كما واصلت الإدارة أعمالها في مجالات: التعاون مع مركز نظم المعلومات لتنظيم العمل وإدخال الأيانات البنكية للمستفيدين الراشدين. كما يجري العمل على تطوير آلية متابعة المعاملات مع إدارات الهيئة المختلفة، كذلك تواصلت عمليات متابعة وإنجاز الطلبات المقدمة أون لاين، وكذلك المقدمة في منصة سهل الحكومية.

● استقبلت
المراجعين وتنظيم
دخولهم إلى
مختلف إدارات
الهيئة وإنجاز 1845
معاملة للنماذج
والاستفسارات





التعاون مع مركز نظم المعلومات لتنظيم العمل وإدخال الآبيانات البنكية للمستفيدين الراشدين

وقد واصل قسم الخدمة عبر 7292 معاملة الرد على استفسار العملاء، واعداد الكتب، بما فيها المعاملات المتعلقة بالإدارات الاخرى مثل الإدارة العقارية وإدارة النشاط التجاري للتركات والإدارة الهندسية والإدارة المالية، اضافة الى الكتب الموجهة للبنوك ووزارة الداخلية واللجان الخيرية ووزارة الشؤون الاجتماعية والعمل والمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.

كما انجز قسم الاستقبال 1845 معاملة لإعداد نماذج طلبات التصرفات والاستفسارات والمعاملات والكتب الخارجية ومتابعة المعاملات والاستفسار عن الأسهم وطلبات بيعها وفرزها والتفويضات والتوكيلات المتعلقة بها. فيما قام قسم المتابعة بإنجاز 2338 معاملة متابعة لمعاملات والاستفسار عن الأسهم وطلبات بيع الاسهم وتفويض الاستفسار عن الاسهم في الخارج وتسليم الاسهم وطلبات اداء الملكية وغيرها من المعاملات.





تماضر العمر

مدير إدارة الرعاية
الاجتماعية والتربوية

إدارة الرعاية الاجتماعية والتربوية قدمت مساعدات الحقيبة المدرسية لعدد 821 أسرة بقيمة 235 ألف دينار

واصلت ادارة الرعاية الاجتماعية والتربوية نشاطها خلال الربع الثالث من العام 2022 في مجال توفير كافة الخدمات المالية والأسرية والنفسية والدراسية للقُصّر المشمولين بوصاية الهيئة، إضافة الى بحث الحالات الاجتماعية للأسر المشمول قُصّر ها بالوصاية من خلال الزيارات الميدانية لتوفير الرعاية الفردية والاجتماعية. كما تحرص الإدارة على دراسة المشاكل والخلافات الأسرية وتقتراح الحلول المناسبة لها عبر إجراء البحوث الشاملة لمعرفة الأوضاع الاجتماعية والمالية والسكنية للقُصّر وتحديد الاحتياجات الضرورية للأسر المعنية.

واستقبلت الادارة خلال الفترة 827 من استفسارات الواتساب والموقع وبرنامج سهل، كما تم تقديم مساعدات متنوعة أهمها مساعدات الحقيبة المدرسية لعدد 821 أسرة بقيمة 235 ألف دينار.

كما نجحت مراقبة البحث الاجتماعي في انجاز 8569 معاملة في

● تقديم
مساعدات لعدد
28 أسرة لتأمين
ورفع المستوى
المعيشي و130
أسرة وفق البحث
الاجتماعي





الحقيبة المدرسية

خدمات القسم العائلي ومنها الزيارات الميدانية ومذكرات المعاش والبحوث والمذكرات والمتابعة والتفويض والمصاريف العامة. إضافة الى انجاز 4798 معاملة في خدمات القسم التخصصي ومنها الزيارات الميدانية ومذكرات المعاش والبحوث والمذكرات والمتابعة والتفويض والمصاريف العامة.

كذلك تم تقديم مساعدات بقيمة 110 آلاف دينار لعدد 28 أسرة لتأمين ورفع المستوى المعيشي، إضافة الى مساعدات بقيمة 268 ألف دينار لعدد 130 أسرة لمساعدات البحث الاجتماعي.

كما نجح قسم التوجيه والإرشاد التربوي في انجاز آلاف المعاملات كما انجزت أقسام الأنشطة التربوية والرعاية العائلية والرعاية المتخصصة بإنجاز معاملات متنوعة للتأثيث والسفر وشراء الاجهزة والكسوة والعلاج والدراسة والزواج والمصروفات الاخرى.

● 8569 معاملة
تفويض ومتابعة
ومعاش وبحوث
والمذكرات وزيارة
ميدانية





وفاء القبدي

مدير إدارة مالية القصر

مالية القصر تنجز معاملات 1243 شيكا و1959 إشعاراً للإضافة والخصم مع البنوك

وتشمل المعاملات على سبيل المثال لا الحصر: قبض المعاشات والمستحقات الواردة من جهات الدولة المختلفة للمشمولين بالرعاية والقيام بالإجراءات المحاسبية لإثبات تلك المعاشات والمستحقات في الحسابات الخاصة بهم داخل الهيئة ثم القيام بعملية تحويل تلك المعاشات والمستحقات لحساباتهم لدى البنوك أو اتخاذ إجراءات الصرف من داخل الهيئة لمن ليس له حساب خارجي.

كما يقع على عاتقها عبء متابعة الاستثمارات وحسابات البنوك التابعة للهيئة من خلال نظام رقابي معد لذلك. كما تقوم بتنفيذ القرارات الصادرة عن اللجان المنبثقة من مجلس إدارة الهيئة وهي التي تقوم بإعداد التقارير والقوائم المالية التي تساعد الإدارة العليا على اتخاذ القرارات التي تخدم مصالح المشمولين بالرعاية، وكذلك تقوم بإعداد القوائم والتقارير المالية لمدقق الحسابات الخارجي لمساعدته على إنجاز وتقديم نتائج الأعمال السنوية من خلال ميزانية المشمولين بالرعاية بنهاية العام المالي.

انجزت إدارة مالية القصر العديد من المعاملات خلال الربع الثالث من العام 2022 وخصوصاً في مجال تصفية الحسابات المدينة لصالح الهيئة من الورثة والمراحيم، وكذلك عمليات التحويلات البنكية باستخدام أرقام الحسابات المفصلة للمشمولين بالرعاية مما أدى إلى تقليل في عملية صرف الشيكات.

وقد واصل قسم الصندوق معاملات الشيكات بعدد 1243 شيكا، ومعاملات الدائن والمدين، كما انجز قسم البنوك معاملات التسوية وإشعارات الإضافة أو الخصم بعدد 1959 إشعاراً.

وإدارة مالية القُصر من خلال أقسامها السبعة التي تتكون منها وهي: قسم التدقيق، قسم الحسابات الجارية، قسم المعاشات، قسم البنوك، قسم الاستثمار، قسم الذمم، قسم الصندوق، مناط بها الإشراف والمتابعة لحسابات المشمولين بالرعاية بدءاً من فتح ملف للمشمولين بالرعاية وحتى انتهاء الملف وإغلاقه بسبب زوال سبب فتح الملف، وهي مصب لجميع المعاملات والكتب الواردة من جميع إدارات الهيئة وجهات الدولة المختلفة



دلال النوري

مدير إدارة الفروع الخارجية

إنجاز 5690 معاملة عبر فروع الهيئة في الأحمدى والجبراء وجليب الشيوخ والقرين وبرج التحرير في الربع الثالث

● تطوير مستمر
للخدمات وإضافة
المزيد منها وإنجازها
بكفاءة وسرعة



كثفت إدارة الفروع الخارجية نشاطها خلال الربع الثالث من العام 2022 في مجال خدمة المشمولين بوصاية الهيئة في محافظتي الأحمدى والجبراء وفروع الحكومة مول بإنجاز 5690 معاملة متنوعة. وتمكن فرع الأحمدى من إنجاز 3818 معاملة أما فرع الجبراء فقد انجز 1645 معاملة.

وفي الحكومة مول بمنطقة جليب الشيوخ دتم إنجاز 96 معاملة فيما انجز فرع الحكومة مول في برج القرين 51 معاملة. وفرع الحكومة مول في برج التحرير 80 معاملة.

وتقوم الإدارة بخدمة المشمولين بالرعاية ومتابعة وإنهاء وإنجاز معاملاتهم المختلفة من خلال الفروع الخارجية في محافظتي الأحمدى والجبراء وفروع الحكومة مول، هذا الى جانب التطوير المستمر للخدمات وإضافة المزيد منها وإنجازها بكفاءة وسرعة.



رشا أمين

مدير الإدارة الهندسية

الإدارة الهندسية تنجز إجراءات تسليم مبنى عيادات الرقعي

تمكنت الإدارة الهندسية خلال الربع الثالث من العام 2022 من الانتهاء من التشطيبات الأساسية لمبنى عيادات الرقعي وهو في مرحلة التسليم وتم الانتهاء من الإجراءات الحكومية ذات الصلة بتسليم المبنى وإيصال التيار الكهربائي.

أما مشروع برج حصة المبارك فقد تم انجاز نسبة كبيرة من مرحلة التصميم وتقديم التقرير الاول لجمع وتحليل البيانات وكذلك مقترحات التصميم.

كذلك تم انجاز اعمال انشاءات بسيطة وديكورات للجزء الخاص بمركز نظم المعلومات بسرداب الهيئة- فرع فهد الأحمد، فضلا عن انجاز عدد 356 معاملة من قبل اقسام الإدارة.

وتواصلت أعمال الإدارة في مجال إنجاز عدد من مشاريع عقارات الاستثمار، وأعمال الصيانة في مبنى مقر الهيئة الرئيسي والأفرع الخارجية للهيئة بمحافظة الأحمدى والجهراء من قبل الجهاز الفني الخاص بالإدارة، إضافة الى إنجاز عدد من المعاملات المتعلقة ببنك الائتمان الكويتي، فضلا عن إنجاز عدد من الكتب الخارجية المتعلقة ببناء عقارات المشمولين برعاية الهيئة.

• إنجاز مقترحات
تصاميم مشروع
برج حصة المبارك
وتقرير جمع
وتحليل البيانات





• إنجاز عدد
356 معاملة
وأعمال إنشاءات
وديكرورات
في مركز نظم
المعلومات



وتقوم الإدارة الهندسية بعدد من المهام سواء لأسر المشمولين بوصاية الهيئة أو للمشاريع والعقارات التابعة للهيئة وأبرزها ما يلي:

- متابعة معاملات الترميم والبناء الخاصة بعقارات المشمولين بوصاية الهيئة ومتابعة دفعات الصرف لها لحين الانتهاء من تنفيذ الأعمال.
- مخاطبة الجهات الخارجية مثل (بلدية الكويت / وزارة التجارة والصناعة / وزارة الكهرباء والماء / المؤسسة العامة للرعاية السكنية) لمعاملات المشمولين بوصاية الهيئة والمشاريع التابعة للهيئة.
- تقديم ومتابعة معاملات قروض بنك الائتمان الكويتي للمشمولين بوصاية الهيئة.
- أعمال صيانة المباني الاستثمارية التابعة للهيئة بالتنسيق مع الشركات المختصة.
- تنفيذ المشاريع الاستثمارية للمباني التابعة للهيئة.
- متابعة أعمال الصيانة لمباني الهيئة وأفرع الهيئة بمحافظتي الجهراء والأحمدي



فهد العنزي

مدير إدارة الشؤون الإدارية

إدارة الشؤون الإدارية تابعت تنفيذ 9 قرارات تعيين

واصلت إدارة الشؤون الإدارية أعمالها الاعتيادية خلال الربع الثالث من العام 2022، حيث تمكن قسم شؤون العاملين من إنجاز أعمال الترقية بالأقدمية والعلاوات الدورية وتغيير المسميات ومتابعة التقارير السنوية واستحقاق صرف مكافأة والاجازات ومراقبة دوام الموظفين وتطوير نظام البصمة، وإعداد المذكرات، والقرارات الإدارية، والكتب.

كما تابع قسم الخدمات العامة 780 حركة سيارات وتنفيذ 15 طلب خدمة، 200 حركة مرور على الأدوار والاشراف على عمليات الأمن وسلامة المباني من الداخل والخارج ومتابعة دخول وخروج المراجعين والزوار، وأعمال الاستقبال والرد على الاتصالات.

وتابع قسم التعيينات وإنهاء الخدمة إصدار 9 قرارات تعيين و62 كتاباً خارجياً للجهات الحكومية والخاصة، و17 قرار استقالة وتقاعد، و9 كتب للفحص الطبي ووزارة الداخلية للمرشحين الجدد. وتابع قسم السجل العام إصدار (134) قراراً إدارياً و23 تعميماً، إضافة الى استلام (4460) كتاباً وارداً و(8314) كتاباً صادراً.

● إصدار 134 قراراً
إدارياً و23 تعميماً
واستلام 4460
كتاباً وتصدير
8314





متابعة أعمال الهيئة مع الجهات الحكومية الأخرى ذات الاختصاص

كما تواصلت أعمال الإدارة التي تستهدف ما يلي:

- الإشراف على تطبيق اللوائح الإدارية المعمول بها بالهيئة وكذلك تطبيق قرارات مجلس الخدمة المدنية ووزارة المالية المتعلقة بها.
- الإشراف على إعداد مشروع ميزانية الهيئة بأبوابها الخمسة سنويا ومتابعة تنفيذها.
- انجاز كافة الأعمال الخاصة بشئون العاملين من تعيين وترقية وعلاوات ورواتب وجزاءات.
- متابعة أعمال الهيئة مع الجهات الحكومية الأخرى ذات الاختصاص مثل ديوان المحاسبة وديوان الخدمة المدنية ووزارة المالية والمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.





علياء الصقر

مدير إدارة الشؤون المالية

إدارة الشؤون المالية تابعت الصرف على أعمال الصيانة والرواتب والاستقطاعات ومستحقات الجهات الأخرى

واصلت إدارة الشؤون المالية أعمالها خلال الربع الثالث من العام 2022، حيث تمكنت من إنجاز عمليات الصرف الخاصة بما يلي:

- صرف الرواتب الشهرية خلال الربع الثالث من العام 2022 والاستقطاعات للجهات الأخرى والتأمينات الشهرية للمؤسسة ومكافآت اللجان وفرق العمل والأعمال الممتازة والتأمين الصحي وتعويضات العاملين.
- الأدوات المكتبية وبرامج الحاسب الآلي والوقود والاتصالات والوسائل الإعلامية والطباعة وإيجار معدات.
- صيانة المنشآت والآلات ومعدات تكنولوجيا المعلومات، وأعمال الأمن والسلامة والنظافة.
- الأحداث والفعاليات والأعمال الاستشارية والتدريب الداخلي والخارجي والمهام الرسمية.

• صيانة المنشآت والآلات ومعدات تكنولوجيا المعلومات وأعمال الأمن والسلامة والنظافة





خلود الطواري

مدير إدارة التطوير الإداري
والتدريب

استحدثت بطاقات الوصف الوظيفي لمكتب الخدمة الوطنية العسكرية

إدارة التطوير الإداري والتدريب نفذت 14 دورة تدريبية بمشاركة 151 موظفاً

• الرد على
ملاحظات ديوان
المحاسبة والبدء
بإعداد دليل
المراجع للهيئة

- تمكنت إدارة التطوير الإداري والتدريب خلال الربع الثالث من العام 2022 من تنفيذ 14 دورة بإجمالي عدد 151 مشاركاً منها دورة عامة بعدد 10 مشاركين و13 دورة تخصصية بعدد 141 مشاركاً كما تمكنت من إنجاز الأعمال التالية:
- استحداث واعتماد بطاقات الوصف الوظيفي لمكتب الخدمة الوطنية العسكرية من قبل ديوان الخدمة المدنية.
- اعتماد الاختصاصات التفصيلية لمكتب المدير العام من قبل المستويات الإشرافية وفقاً لمشروع تحديث اختصاصات الهيئة.
- الرد على نتائج تقييم ديوان المحاسبة لكفاءة وفعالية أداء النشاط الاستثماري بالهيئة لعام 2022.
- الرد على بعض ملاحظات تقرير ديوان المحاسبة.
- البدء بدراسة مقترح نقل تبعية رواتب مندوبي ومستشاري الهيئة من إدارة الشؤون المالية إلى إدارة مالية القصر.
- البدء بمشروع استحداث مراقبات في الهيكل التنظيمي للهيئة ومخاطبة كافة إدارات الهيئة بشأن مدى حاجتهم لاستحداث مراقبات من عدمه.
- رفع أهم مشاريع إدارة التطوير الإداري والتدريب وفق الكتاب الوارد من الأمانة العامة لمجلس الوزراء للخطاب الأميري لافتتاح دور الانعقاد المقبل لمجلس الأمة.
- البدء بالمخاطبات والاجتماعات الخاصة بتنفيذ قرار إجراء حق الاطلاع وما يترتب عليه بإدراجه بالنماذج الخاصة بإجراءات سير العمل.
- البدء بإعداد دليل المراجع للهيئة.



ماجدة الفضالة

مدير إدارة العلاقات العامة
والإعلام

إدارة العلاقات العامة والإعلام تابعت استفسارات المراجعين

كثفت إدارة العلاقات العامة والإعلام أنشطتها خلال الربع الثالث من العام 2022 من خلال متابعة إصدارات الهيئة وأهمها النشرة الفصلية "الوفاء" والتي تركز على متابعة أنشطة وإنجازات الهيئة إضافة إلى متابعة التواصل مع وسائل الإعلام واعداد المواد الاعلامية المختلفة اضافة الى تنظيم الانشطة والفعاليات ذات الصلة بعمل الهيئة.

ونجحت الادارة خلال الفترة في متابعة عدة تغطيات صحفية أهمها فعالية العودة الى المدارس.

كما بدأت الادارة في تعزيز التواصل بكافة وسائل الإعلام وكذلك تزويد جمهور المراجعين بكافة الإصدارات والكتيبات الإرشادية وأهمها مجلة الوفاء واستطلاع آراء الجمهور، كما أعدت العديد من التوضيحات والردود والإعلانات كما عززت الهيئة نشاطها على وسائل التواصل الاجتماعي. هذا الى جانب تقديم خدمات وعروض لموظفي الهيئة في عدد من المرافق والمزارات مثل شاليهات الخيران وفلل الفارس وكوزمو وفحص طبي من ميدسيل الطبية وعرض غسيل السيارات من كارسبا.

• تغطية الأنشطة
إعلاميا وتعزيز التواصل
عبر حسابات التواصل
الاجتماعي





استقبال الشكاوى والاستفسارات وفحصها ومتابعة معالجتها مع الإدارات المعنية



كذلك أنجزت الإدارة عدداً من المشاريع أبرزها ما يلي:

- إطلاق وتنظيم مسابقة القصة القصيرة لأبنائنا القصر.
- التنظيم والمشاركة في معرض " دواء بلا ضرر " التابع لمركز الكويت للصحة النفسية.
- مشاركة الهيئة بمسابقة الكويت الكبرى الدولية لحفظ القرآن الكريم وتجويده الخامسة والعشرين.
- التنسيق مع عدة مرافق لخدمة الموظفين والمراجعين.
- توفير مكتبة خاصة بإصدارات الهيئة القديمة والحديثة.
- طباعة وتوزيع مجلة الوفاء الفصلية.
- استقبال الشكاوى والاستفسارات وفحصها ومتابعة معالجتها مع الإدارات المعنية.



طارق الشطي
مدير مركز نظم المعلومات

مركز نظم المعلومات: زيادة عمليات الربط الإلكتروني

واصل مركز نظم المعلومات تقديم أحدث البرامج والتقنيات في مجال تكنولوجيا المعلومات ورفع كفاءة الخدمات المقدمة من خلال تطوير البرامج والتدريب عليها وتطبيقها في جميع إدارات الهيئة وتوفير وصول الخدمة الى المستخدم النهائي بالشكل الأمثل والاسهل وتقديم الدعم الفني للمستخدمين لحل المشاكل المتعلقة بالأجهزة والبرامج.

وفي هذا السياق انجز المركز ما يلي:

- العمل على نظام تصميم الشاشات.
- الانتقال لعملية الربط الفعلية مع ادارة الجنسية في وزارة الداخلية.
- تحديث نظام استرجاع الوثائق وتجربة النظام على بيئة الاختبار ونقل النظام على بيئة الانتاج.
- تدريب موظفي فرع الجهراء وتسليمهم صلاحية حفظ واسترجاع الوثائق.
- ادراج 46 خدمة إلكترونية.
- ادراج 36 خدمة في نظام سهل.
- ادخال البيانات في النظام للخطة السنوية 2024/2023.
- العمل على نظام ارشفة الشاشات والتقارير غير المستخدمة من خلال عمل ارشفة لها عن طريق النظام.
- التنسيق مع إدارة التطوير والتدريب لعمل دورات تنشيطية لموظفي الهيئة.
- استحداث نظام لتسجيل القصر في الفعاليات عبر السماح للمفوض بتسجيل القاصر في الفعاليات المقامة مع ارسال التذكرة برسالة نقل.



• استحداث نظام لتسجيل القصر في الفعاليات مع إرسال التذكيرة برسالة نقال



- تنفيذ الاستعلام الصوتي IVR.
- تجديد العقد الجماعي لتراخيص اوفيس لمدة 3 سنوات وتوريد واستلام 1468 ترخيصاً.
- الانتهاء من تركيب الكاميرات لنظام الأمن السيبراني لإدخالها بالنظام.
- تجديد صيانة الطابعات الأمنية وشبكة الحاسبات والأجهزة المستقلة وموقع الهيئة.
- إبرام عقد مع شركة مايكروسوفت لتنفيذ النسخ الاحتياطية على Cloud.
- شراء 17 جهاز حاسب آلي وتم الترقيم والإدخال إضافة الى عدد من الطابعات.
- إبرام عقد تقدم الخدمات الاستشارية في مجال نظم وتقنية المعلومات.
- إبرام عقد جديد لصيانة تراخيص أوراق كل المختلفة.
- جديد عقد المراجع الرقمي Qmatic.
- طرح ممارسة شراء وحدة تخزين وشراء أجهزة حاسب وتوفير خصائين في مجال نظم وتقنية المعلومات.



د. عايدة القبندي
مدير الإدارة القانونية

الإدارة القانونية أغلقت ملفات 474 قضية بصدور أحكامها خلال الربع الثالث

العقود والآراء والتوكيلات، كذلك تم تحصيل ما يزيد على مليون دينار لصالح المشمولين برعاية الهيئة نتيجة أحكام صادرة ونهائية. يذكر أن الإدارة القانونية تختص بمهمة إعداد النظم والقرارات واللوائح التي تستوجبها طبيعة العمل في الهيئة بما يحقق مصالح القصر والمشمولين برعايتها والمحافظة على أموالهم وكذلك حل الخلافات التي قد تنشأ بين الورثة بصورة ودية قبل اللجوء إلى القضاء. كما تقوم الإدارة بإعداد كافة القضايا والدفع أمام القضاء وإرسالها إلى إدارة الفتوى والتشريع. وكذلك الرد على الأقسام والإدارات المختلفة فيما يتعلق بالشق القانوني لعملها وكل ما يحال إليها من الإدارة العليا من مذكرات وطلب آراء قانونية وإصدار قرارات الحجر والقوامة وإبداء الرأي حول ديون التركات والرد على إدارة التنفيذ فيما يتعلق بالحجز التنفيذي والتحفظي.

واصلت الإدارة القانونية نشاطها في مجال دراسة الدعاوى المتعلقة بالهيئة أمام الجهات القانونية الحكومية والبت فيها وإبداء الرأي القانوني وحل المشاكل الاستشارية ودراسة الطلبات الخاصة بالديون ومدى قبولها تحت وصاية الهيئة وذلك خلال الربع الثالث من العام 2022. وقامت الإدارة بدراسة الدعاوى المتعلقة بالهيئة أمام الجهات القانونية الحكومية وبلغ عدد الطلبات المقدمة والتي تم قبولها وفتح ملفات بها 301 طلب. كما تم ابداء الرأي القانوني وحل المشاكل الاستشارية ودراسة الطلبات الخاصة بالديون، وبلغ عدد الديون التي تمت معالجتها لصالح المشمولين بالرعاية 194 حالة. ونفذت الإدارة 16 إعلاناً للدعاوى والأحكام ومتابعة تنفيذها كما نجحت الإدارة في إغلاق 474 ملفاً صدر بها أحكام كما تمت دراسة وانتهاء ومراجعة 201 من



جمال الفيلكاوي
مراقب الأثلاث الخيرية

صرف مساعدات اجتماعية من حساب الأثلاث الخيرية وتنفيذ عدة مشاريع

النظامية لعام 2023/2022.

- اعتماد مشروع بناء قرية ايوائية في شمال سوريا لإيواء أسر اليتامى والأرامل وكبار السن.
- مراجعة ومتابعة أبرز القضايا والمسائل القانونية المتعلقة بالأثلاث الخيرية ولعدد 9 أثلاث خيرية

يذكر أن رؤية مراقبة الأثلاث الخيرية تنطلق من إحياء السنة الكريمة وهي الثلث الخيري (الوصية) وتطوير أساليب تنفيذها وفق أحكام الشريعة الإسلامية. حيث أنفقت الهيئة من الأثلاث الخيرية على العديد من المساعدات للمستحقين منها المساعدات الدورية والمساعدات الدراسية والمساعدات المالية لعلاج أبناء وأحفاد أصحاب الأثلاث الخيرية وشراء الأضاحي وذلك تنفيذاً لنص الوصايا من أصحاب الأثلاث الخيرية.

وتعمل المراقبة انطلاقاً من القانون رقم 67 لسنة 1983 في شأن إنشاء الهيئة والمواد 9 و 10 و 109 من الدستور والقانون رقم 4 لسنة 1974 في شأن إدارة شؤون القصر والمرسوم بالقانون رقم 67 لسنة 1980 بإصدار القانون المدني حيث تنص المادة 2 من قانون إنشاء الهيئة رقم 67 لسنة 1983 على "إدارة أموال الأثلاث التي يوصى بها على يدها أو التي تعين عليها". كما تنص المادة 11 "أن يكون استثمار أموال القصر وناقصي الأهلية أو فاقيدها وكذلك أموال الأثلاث وغيرها من الأموال التي تديرها الهيئة وفقاً لأحكام الشريعة الإسلامية".

واصلت مراقبة الأثلاث الخيرية نشاطها خلال الربع الثالث من العام 2022 عبر العديد من المعاملات التي تخص 30 ثلثاً خيرياً بالتعاون مع الإدارات المختصة، وإعداد الدراسات عن وضع وتنمية الأثلاث الخيرية والمشاريع الخيرية ومنها تطوير منهجية العمل الإداري والوظيفي وإعداد 26 بحثاً اجتماعياً خاصاً بطلبات المساعدة من حسابات الأثلاث الخيرية، إضافة الى اعداد 15 دراسة خاصة بإقامة المشروعات الخيرية فضلاً عن رفع 101 كتاب يتعلق بالبحوث والمشاريع الخيرية ومتابعة 15 زيارة ميدانية.

كما تم صرف عدد من البنود من حسابات الأثلاث الخيرية أهمها:

- صرف مساعدات اجتماعية للأفراد من حسابات الأثلاث الخيرية.

- صرف تكاليف تنفيذ مشاريع خيرية من حسابات الأثلاث الخيرية.

- صرف دفعات مالية لعقود خدمات دار الزنكي.

- اعتماد مبدئي لمشروع ترميم مركز المرحوم يوسف أحمد الجسار لغسيل الكلى.

- دعم وتحويل عدد 5 حالات القصر الذين يعانون من صعوبات التعلم بالتعاون مع مركز تقويم وتعليم.

- صرف مبلغ لمشروع الحقيبة المدرسية من أجل دعم القصر المشمولين برعاية الهيئة والمسجلين في الدراسة



التربية السليمة للأطفال تقود لمجتمع قوي

أطفالنا هم مستقبل أمتنا، وفلذات أكبادنا، وحاملو لواء الإسلام من بعدنا، وقرة أعيننا العزيزين على قلوبنا، والعاقل من يحرص على تربية أبنائه تربيةً حسنة توافق ما جاء في تعاليم الإسلام، وفيما يلي أهم القواعد الواجب مراعاتها لتربية أبنائنا تربيةً سوية:

1. لا تستخدم العقاب الجسدي

بدلاً من أن تكون ملاذاً نفسياً للطفل، يلجأ لك أوقات الهشاشة، ستكون عدوه الذي يعتدي عليه، وستفصلان نفسياً عن بعضكما في القريب العاجل، ولن يظهر ذلك الآن أثناء طفولته المبكرة فهو ما زال يعتمد عليك كلية في جميع احتياجاته، بل في المستقبل حيث يشتكي عدد من الآباء من فراق الأبناء.

2. تحدث إلى طفلك بالعقل والقلب

تحدث إليه تفصيلياً بكل ما تحب، احك له ما تفعل في أشيائه الخاصة دائماً، ما لن يُدركه باللغة، سيدركه بالمشاعر وسيفهم من إيماءات وجهك، ونبرات صوتك وتعابير وجهك.

3. وجه ملاحظتك دون إمساكه

أثناء ما يركض ويلعب، حينما تمسك ذراع الطفل عمداً لاستيقافه ونقل ملاحظة ما، الطفل يتوقف عن استقبال أي من التوجيهات أو المداخلات، طالما ذراعه ممسوكة، قل ما تشاء هو ليس معك، هو يفكر الآن في حل ذراعه منك وفك قيده وفي اللحظة التي ستركه فيها فقط يسمعك.

4. لا تنتزع الأشياء منه

استخدام قوتك البدنية في نزع الأشياء من يد طفلك، ينقل له حقه في استخدام قوته في نزع الأشياء من يد الآخرين! وإن لم يستطع سيقفز ويصرخ لأنه يريد (كذا) الذي في يد أمه. أضف أن طفلاً ينتزع الأشياء من أيادي الأطفال أصدقائه هو مُسبب كبير للفوضى وكاسر للقواعد وصعب التحكم.

5. امنحه الفرصة له لاكتساب الخبرة

هو قادر على اكتساب الخبرة والمعلومات من المحيط حوله أكثر منك، لو أرسلناك لليابان لتبقى عامين، ربما تستطيع التحدث باليابانية بشكل متوسط – هذا إن استطعت! بينما لو أخذنا طفلك وأرسلناه إلى اليابان عامين، سيتحدث اليابانية



مثل أهلها وكأنه لم يعرف لغة غير ها، لذلك عليك إتاحة الفرصة له لاكتساب خبراته بنفسه.. فشكراً لك، لا تتدخل كثيراً.

6. لا تقبله عنوة ولا تحتضنه دون إذنه

تدريب الطفل على احترام حدوده الجسدية؛ فالطفل الواعي بحقوقه وحدوده الجسدية يدرك أنه لا شخص مسموح له بانتهاكها سواء في الجد أو الهزل أو الحب، وعلى الطفل أن يُحترم أولاً، قبل أن يُطلب منه أن يكون مُحترماً في المقابل، كذلك عدم لمس الطفل إلا بإذنه يصون حدوده ويسهل نقل مفاهيم الاحترام المتبادل لحدود الآخرين.

7. تدرج في العقوبة

التربية عملية تراكمية، كل حجر يوضع في البناء اليوم، ستقوم بالرفع فوقه غداً، لذا وصولك اليوم لمستوى (الصراخ) لنهي الطفل عن شيء، سيتطلب منك رفع سقف تصرفك غداً كي ينتبه لك الطفل هذه المرة، فالطفل قريباً جداً سيكتسب مناعة نفسية ضد صراخك ويصبح لا يبالي، فيلزمك (التعلية) فوق ما سبق. ففي رأيك ما هي التعلية المناسبة؟ الصراخ الأشد؟ ثم؟ الضرب؟ ثم الضرب الأشد؟

8. لا تقارنه بالآخرين

هذه هي الخطيئة الأولى التي نفعلها ظناً أننا نحسن صنناً



تغسل لعبته كلما وقعت في الأرض. اترك له مساحة لتقوية مناعته، فالعناية الفائقة تخلق طفلاً ضعيفاً كما تقول الأبحاث.

ونحن نهدم الحجر الأول في بناء الطفل: (التفرّد). فلكل طفل مسار نموه المتفرد عن الآخرين.

12. امتلك حيواناً أليفاً

ذكر فوائد امتلاك حيوان أليف يحتاج لمقال كامل منفصل، يتعلم الطفل المسؤولية ويمتلك صديقاً ويعرف طرق التواصل الصامتة وتزداد قوة مناعته، لذا عليك بامتلاك حيوان أليف بالطبع، ففوائده على الأطفال لا تُعد.

9. لا تعتمد مقياساً واحداً لتطوره

لا تعتمد مقياساً واحداً لرصد تطور طفلك فمثلاً القدرة على الكلام أو المشي مسار داخل مسار وليس مساراً أساسياً في التقييم، تأخرهما - طالما في حد آمن - لا يعني أي شيء طالما طفلك متطور في المسارات الأخرى.

10. استخدم أساليب تناسب طفلك

أساليب تربية الأطفال عديدة وبعضها يتباين في عدد من القواعد ولذا فإن الارتكاز على قواعد التربية الإسلامية يقي الوالدين من اتباع أساليب فلسفية قد لا تناسب عاداتنا وتقاليدنا الإسلامية.

13. دع طفلك يشاهد الشاشة بالرقابة اللازمة

طالما كان أكبر من عام ونصف العام، والمحتوى مُختار بعناية، فليس مسموحاً للطفل بمشاهدة التلفاز نصف ساعة أو ساعة يومياً فقط وفقاً للتوصيات العالمية، بل يُنصح أصلاً بالمشاهدة فترة صغيرة يومياً أو كل فترة، سواء لتنمية المشاعر أو غيرها.

11. ابتعد عن العناية الفائقة

أطفال التعامل المباشر، أقل عرضة بأضعاف من أطفال العناية الفائقة، فلا تحيط طفلك بالمطهرات الصناعية ولا

14. هز الطفل في الشهور الأولى

هز الطفل في الـ 3 أشهر الأولى مُرحب به لتأهيله للانتقال من مرحلة الجنين لمرحلة المولود، ومساعدته على تلافي صدمة الولادة بتهيئة البيئة تدريجياً له، فالطفل في بطن أمه يهتز دائماً، وتحيطه الماء فلا يشعر بوزنه كما يحدث خارج الرحم، نزعته من هذه البيئة للأرض الثابتة والوزن الأثقل يصدمه طبعاً، لذا طمأننته كل حين باحتضانه وسماع دقات قلبك مثلما يحدث في الرحم، وهزه، وحمله، يخفف آثار الانتقال، وبعد أشهر بسيطة، حينما تبتعد ذكريات الرحم عنه، يصبح استغناء الطفل عن الهز والحمل دون صراخ وبكاء مُمكنًا، فقلل الهز تدريجياً حينها. لذا هز طفلك.. هذا أفضل له.

16. لا تستخدم لغة الأطفال

حادث الطفل بلغة صحيحة واضحة، لكن بسيطة ومباشرة وذات عدد كلمات قليل، لا تحدثه بكلماته غير السليمة حتى يتعلم الصحيحة بسهولة وسرعة فمن أين سيتعلم الكلمات الصحيحة طالما تستخدم تلك، ولماذا تحرمة من امتلاك المفردات الأولية التي تتيح له متابعة الحوارات الجارية من حوله واستنباط ما لا يعرفه باستخدام ما يعرف؟ تعلم اللغة عملية عقلية عُليا تقوم على الاستنباط والتوقع، أنت تشوهها باستخدام كلمات غير حقيقية مُضللة، تحرّم الطفل أدواته في استنتاج اللغة من حوله.

15. قلل المحاذير قدر الإمكان

لا تضع في متناوله عشرة أشياء وتنتهيه عن 8 منها! هذا يخلق طفلاً مضطرباً كثير البكاء والصراخ غير محاط بقواعد واضحة. الصحيح أن تتيح له 100 شيء، وتنتهيه عن أداة واحدة، حينها سيتبعك الطفل ولن يهتم باليمنوع الواحد وسط الـ 99 المسموح.

17. قوي شخصيته

أشد ما يقهر الطفل، القواعد المطبقة عليه دون أن يفهمها، لذا ناقشه في كل ما يتعلق بأمره وأشركه في اختيار كل شيء، هذه شخصيته وحياته هو وليست حياتك، أنت فقط تعدّه للمرور في حياته بأنسب شكل يحقق له سعادته وراحته، أنت تؤهله لما عليه فعله في المستقبل، وهذا لا يتأتى بالقواعد غير المفهومة أو المتفق عليها من كليكما.



7

قواعد لاختيار جامعتك وتخصصك بشكل صحيح

التخصص الدراسي الجامعي، هو المجال الذي تختاره في مجالات معينة تتطلب دراسات كالكيمياء، الأدب المقارن، العلوم السياسية أو غيرها، بل يسعك في بعض الأحيان أن تصمم تخصصك بنفسك. والتخصص الجامعي هو المفتاح الرئيسي لمستقبلك الوظيفي، حيث سيسهم اختيار التخصص المناسب في العثور على وظيفة مناسبة قد تكون في الأغلب في نفس مجال دراستك، إضافة إلى أنه سيمكّنك من اكتساب المهارات اللازمة التي تساعدك على إيجاد الوظيفة المناسبة والنجاح في مسيرتك المهنية بغض النظر عن طبيعتها. وعملية الاختيار قد تكون في غالب الأحيان مثيرة للتوتر والخوف، نظرًا لأن الكثيرين يفكرون في الأمر على أنه خطوة مصيرية ستحدّد مستقبلهم.

لكن الواقع يؤكد ان اختيار التخصص الجامعي ليس نهاية العالم استنادا الى مجموعة من الحقائق التي أفرزتها تجارب الحياة العملية وأبرزها ما اشارت له دراسات واستطلاعات متخصصة عديدة وفيما يلي أبرز نتائجها:

- واحد من بين كلّ خمسة خريجين لا يجد عملاً.
- 45 % فقط من فرص العمل المتوفرة تتطلّب وجود شهادة جامعية.
- 40 % من الشباب الخاضعين للدراسة صرّحوا بأن تخصصاتهم لم تكن ذات علاقة بوظائفهم الحالية.
- 25 % من الأشخاص في الولايات المتحدة يغيّرون مجالات عملهم كلّ 3 سنوات حيث تكون مجالات العمل هذه في الغالب بعيدة كلّ البعد عن تخصصاتهم الجامعية.

وحتى يتم اختيار التخصص الجامعي المناسب يجب الالتزام بمجموعة من المعايير قبل اتخاذ القرار بدراسة تخصص معيّن، أهمها ما يلي:

1. حدد ميولك واهتماماتك

حدد التخصصات التي تحبها وتميل الى دراستها من واقع تجاربك الحالية واختبارات معينة لانك اذا أكملت دراستك الجامعية فيما تحب من تخصصات ستكون اكثر قدرة على الاستيعاب والابداع في هذا التخصص.



2. حدد قدراتك الشخصية والمالية

يُقصد بالقدرات كلّ ما تستطيع فعله والقيام به سواء كانت قدرات ومهارات شخصية تجيدها أو يسهل عليك إجادتها ويمكنك الاستعانة باختبار تحليل الشخصية الذي يساعدك على معرفة نقاط قوّتك، ومواطن ضعفك وكذلك أهمّ المهارات التي تمتلكها، كذلك عليك تحديد قدراتك قبل اختيار التخصص الجامعي، في بلدك أو في الخارج، وابحث عن إمكانية توفّر منح دراسية أو منح مالية تخفّف عنك تكاليف التخصص وتساعدك على دراسته.

3. اختيار تخصص صالح لعدة مجالات

اسأل نفسك هل سيكون من السهل عليك العثور على وظيفة بعد تخرّجك من الجامعة في هذا المجال أو مجالات قريبة منه؟ وحتى تتجنّب خيبات الأمل الناجمة عن عدم توفر فرص العمل المناسبة، حاول دومًا اختيار تخصصات عامة تتيح لك العمل في عدّة مجالات. وتجعل التخصصات المحددة جدًّا خطوة مستقبلية في حال قرّرت الحصول على درجة الماجستير أو الدكتوراه في هذا المجال. مع الأخذ في الاعتبار تخصصات المستقبل ذات الدخل الأعلى المطلوبة في بلدك والخارج قدر الإمكان مثل الذكاء الاصطناعي والأتمتة وحاول قدر الإمكان أن يكون تخصصك قريباً منها حالياً أو مستقبلاً.

4. حدد العبء الدراسي المقبول

قد تبدو بعض التخصصات الجامعية أصعب من غيرها، استناداً إلى الواجبات الدراسية اليومية، وكمية الاختبارات وتكرارها خلال الفصل الدراسي الواحد والتي تزداد

صعوبة مع تخصصات مثل الطب والهندسة والدراسات العلمية، في حين أنّ تخصصات مثل الحقوق والاعلام والادارة تتطلّب وقتًا أقلّ ممّا يجعلها أسهل نسبيًا.

5. استمع لنصائح الخبراء

ضرورة استشارة رأي خبراء التعليم والموارد البشرية ذلك لأن هؤلاء المختصين قد سبق لهم إجراء مقابلات مع مئات الطلاب قبلك، وسيكون في وسعهم تقديم العديد من النصائح والإرشادات القيّمة. مع الاسترشاد بدليل التخصصات الأكاديمية والمهنية وأهم المهارات التي تحتاجها في كل تخصص

6. التفكير المبكر في اختيار التخصص

تعرفّ على التخصصات المتاحة مبكرًا، حيث يمكنك تخصيص جزء من وقت فراغك خلال المرحلة الثانوية لإلقاء نظرة على مختلف التخصصات المتوفرة في العالم وتحديد ما يثير اهتمامك من بينها. حتى يمكنك التعرف بدقة على كل المعلومات اللازمة لاتخاذ قرار صحيح.

7. اختيار الدولة والجامعة والكلية بعناية

عليك اختيار الدولة التي ترغب في الدراسة فيها سواء في بلدك أو في الخارج وكذلك جامعتك وكليتك بعناية شديدة، في ضوء تكلفة وسهولة المعيشة ومستقبل العمل في البلد أو المدينة أو حتى المنطقة التي ستختارها، وبالطبع الجامعة وسمعتها وتكلفتها ومدى تميزها في التخصص المختار ومرونتها في مساءل عديدة مثل شروط القبول والتحويل والتسكين ولغة الدراسة وغيرها من التسهيلات.



أهمية القدوة الحسنة في تنشئة الأبناء وسلامة المجتمع

يمكن تعريف القدوة بأنها التأثير والمتابعة والتقليد والافتداء بشخصية معينة، بغض النظر عن هذه الشخصية، فيمكن أن تكون ذات تأثير سلبي، أو ذات تأثير إيجابي، ولا تعني القدوة تقمص الشخصية، إنما اقتباس أفضل الصفات والتصرفات، والتأثر النفسي فيها، ومن أكثر الفئات التي تتأثر بالشخصيات وتحاول التعلق بها والتمثل بها هي فئة الأطفال، لذلك لا بدّ من توفير القدوة الجيدة لهم، وتوجيههم للاقتداء بها، لإنشاء أجيال جيدة، وتجنبهم الوقوع في المشاكل، وكل إنسان في هذا العالم يبحث عن قدوة بصورة تلقائية، لذلك ينصح باختيار الشخصيات الناجحة، والإيجابية، وقد تكون هذه القدوة مؤقتة من خلال تصرف جيد بطريقة ممتازة لشخص خاض نفس التجربة التي يبحث صاحبها عن قدوة فيها، وتمكن من الوصول إلى أفضل الحلول والنتائج.

ويعد وجود القدوة الحسنة في حياة الأمم والشعوب ضرورة حتمية، ليكتسب منها الشباب السلوكيات والمعتقدات الإيجابية في الحياة، سواءً مع الله تعالى في أداء العبادات والفرائض، أو مع النفس وتركيتها وتربيتها على الأخلاق الفاضلة، أو مع الأهل والأبناء داخل الأسرة من أجل بناء أسرة متماسكة، ومجتمع سليم.

ويمكن إجمال أهمية وآلية اتباع القدوة الحسنة في عدة أمور؛ منها:

- يحتاج الطفل لقدوة حسنة في الأسرة والمسجد والمدرسة، ووسائل الإعلام، والأصدقاء والشارع، وذلك من خلال التوجيه والإرشاد، والنصح الدائم؛ لكي يتعلم الطفل منذ نعومة أظفاره المبادئ والأخلاقيات الصحيحة في الحياة.
- الأسوة الحسنة والقدوة الصالحة، تعد محط آمال الاسوياء، وغاية أمانيتهم، وهي الأمل الكبير في إصلاح النشء والمجتمع.
- القدوة العملية أقوى تأثيراً في النفوس من الاقتصار على الإحياء النظري.
- الإسلام يحتاج إلى بشر يحمله ويترجمه بسلوكه وتصرفاته، فيحوّله إلى واقع عملي محسوس وملمس.



ومن أفضل نماذج القدوة التي يتوجب على الجميع الاقتداء فيها كبارًا وصغارًا وحتى من أصحاب الأديان غير الدين الإسلامي هو سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم، إن المصطفى الكريم هو إمام الدعاة، وهو القدوة والأسوة والمعلم والمربي الحكيم؛ الذي أمر الله تبارك وتعالى باقتفاء نهجه، وأن نفتدي به في عبادتنا ودعوتنا وخلقتنا وسلوكنا ومعاملتنا وجميع أمور حياتنا. لعدة أسباب أهمها:

- الرسول يمثل قدوة حسنة في كل مجالات الحياة، سواء الاجتماعية، أو العلمية، أو العملية.
- ما يتصف به الرسول من صفات لا مثيل لها من الأمانة والصدق، والإخلاص، والصبر، والتحمل، والعدل، والإرشاد بحكمة.
- ابتعاد الرسول كل البعد عن أي صفة سلبية، وعن الأخطاء، والمنكرات.
- تميزه بحسن المعاشرة، وبرأفته وحنوه، وقدرته على إدخال السعادة والفرح إلى قلوب الجميع، وكان أفضل قدوة في معاملة الزوجة والأبناء.
- التزامه الكبير في أداء العبادات.
- تميزه في تقسيم الوقت وتنظيمه، فلا يأخذ شيئاً من حصة شيء آخر.
- تميزه في تكوين الأصدقاء والمحبين.
- اتسامه بالعفو وعدم الانتقام على الرغم من القوة والمقدرة.
- الكثير من الصفات الحميدة والتي لا عد لها ولا حصر.



جائزة غير معلنة

هل ظفرت يوماً بجائزة (غير معلنة)؟.. ثمّة مكاسب لا تصنف ضمن الهدايا والجوائز. ثمّة عطايا لا تدرج تحت مسمى الهبات، ثمّة معانٍ في الحياة لا تُدرَك إلا بالتأمل والتفكير فهي تبدو عابرة للكثيرين، ولكنها في جَوْهرها ومضمونها تحمل الكثير.

عندما تطفو على السطح ستجد من يبحث عن السعادة المؤقتة والرضا الزائل وستجد من يلهث وراء اشباع رغبة ذاتية وارضاء لانا الشخصية وعندما ينتهي وقتها سيعود للعمق يجد نفسه وحيداً تائهاً في هذه الحياة فيتوقع على ذاته ويلوم نفسه ويعود للسطح للبحث عن وهم زائل.

إنني هنا أتحدث عن الجذور والمنابع فمتى ما تهذبت الروح الانسانية وبدأ جوهرها بالظهور وتسامت روحه بالفضائل والأصول عندها سيصدر من صاحبها كل جميل من فعل وقول فهو يعي ويعلم أن المكاسب الحقيقية في هذه الحياة تركز على الإيمان والرضا بالقدر بخيره وشره. فالكون يدار بالطفاف الله ويتدبيره الحكيم وصنعه الكريم.

فإن أردت الحصول على جائزة غير معلنة فلتجمل سعيك بالإتقان ومحتوي ما تملك وتبدأ بتطويره لتسعد بنتائجه، حتى لو كانت بسيطة ولا تدخر بذوراً بإمكانها أن تثمر وتزهر يوماً ما بل امنح عطاءً طالما استطعت تقديمه فنحن لا نستشعر بعمق لذة الإنجاز إلا بعد بذل جزء من أنفسنا وجهودنا فيه. إن الأثر الجميل عند الإنجاز بمنزلة المكافأة للنفس حيث تلك الجهود قد أثمرت وسنبداً نتطلع للحياة بشغف وتفاؤل وحيوية، فالجوائز الحقيقية في هذه الحياة لا تُعلن إنما تمنح لأصحابها وكذلك السعادة الحقيقية للنفس البشرية تكمن بالأعمال والإنجازات كونها بفطرتها تميل للعمل بعكس ما يهلكها الفراغ ويدمرها ويهدرها البحث عن القشور.

إضاءة:

" ليست كل المكاسب تُرى بالعين المجردة وليس كل فوز تُصَفق لحدوثه الجماهير وليست كل الجوائز المُعلنة يسعد بها الراجح ويمتن لتسلمها الفائز فوراً، بل بعضها تظهر آثاره غداً وتُقطف ثماره وتنمو أزهاره مستقبلاً".

مساهمات

مضاي العثمان

رئيس قسم الاعلام
إدارة العلاقات العامة والاعلام